

CARTA DE SERVIÇOS



MUNICÍPIO DE
HUMAITÁ
PODER EXECUTIVO



INTRODUÇÃO

A Carta de Serviços ao Usuário é o instrumento que informa os cidadãos Humaitenses sobre os serviços prestados pelo órgão público. Além de disponibilizar os serviços municipais, a Carta tem o compromisso de indicar como o usuário pode acessá-los e quais os compromissos e padrões de atendimento.

Neste documento, o cidadão poderá conferir diversas informações, entre elas os serviços de seu interesse, a sua descrição e finalidade, as formas de acesso disponíveis, a previsão do prazo máximo para a sua prestação, os requisitos e documentos exigidos, os endereços e horários de atendimento e as taxas cobradas, caso haja.

Além de aproximar a Administração dos cidadãos, a Carta de Serviço ao Usuário tem como objetivo proporcionar mais transparência sobre os serviços públicos oferecidos, simplificar a busca por informações e aumentar a eficácia e efetividade dos atendimentos.



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E PRINCIPAIS SERVIÇOS PRESTADOS

Gabinete do Prefeito

Prefeito: Fernando Wegmann

Vice-prefeito: Delcio Gilmar Seibel

Chefe de Gabinete: Diego Schuh

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414 Bairro: Centro – Humaitá/RS

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 210

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Secretaria de Administração

Secretária: Vanessa Wegmann

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414 Bairro: Centro – Humaitá/RS

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 224

E-mail: administracao@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Dirigir e supervisionar todas as atividades e atos administrativos relacionados ao controle e desenvolvimento de expedientes administrativos internos e externos e demais procedimentos de ordenamento de todos os serviços e atos administrativos; O fornecimento e suporte funcional; A administração do patrimônio municipal; O tombamento de bens públicos, a guarda e manutenção de edificações públicas municipais, suas instalações e equipamentos.



- **Controle Interno**

Responsável: Gilmar Hartmann

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 227

E-mail: controleinterno@humaita.rs.gov.br

- **Departamento de Pessoal**

Responsável: Janete Correa de Moura

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 202

E-mail: pessoal@humaita.rs.gov.br

Serviços: Admissões, rescisões, recebimentos de atestados, e demais serviços ref. Folha de pagamento.

- **Alistamento Militar:**

Endereço: Junto ao departamento pessoal.

Documentos necessários: CPF, identidade ou certidão de nascimento, comprovante de residência.

- **Departamento de Licitações**

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 224

E-mail: compras@humaita.rs.gov.br

Serviços: realização dos procedimentos licitatórios com vistas às aquisições de bens e contratações de serviços em gerais e de obras de engenharia, conduzindo, tirando dúvidas, gerenciando e controlando todas as fases dos certames licitatórios.

Secretaria de Planejamento

Secretária: Bruna Eduarda Seibel Schwade

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 214



E-mail: planejamento@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Zelar pelo cumprimento de projetos e programas baseados em critérios de prioridade e de custo benefício; Apresentar ao Prefeito, na época própria, o programa anual de trabalho de seu órgão, supervisionar a elaboração de proposta orçamentária de seu órgão; proferir despachos decisórios e interlocutórios em processos atinentes a assuntos de competência do órgão que dirige, propor ao órgão competente da Secretaria de Administração a admissão e/ou dispensa de pessoal;

Secretaria de Finanças

Secretária: Lenir Cecilia Dahlem

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 206

E-mail: phumaita@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Controlar e executar a movimentação financeira da Prefeitura. Acompanhar e controlar a execução do orçamento; cadastrar, lançar e arrecadar as receitas municipais. A Secretaria também é responsável por elaborar, em conjunto com os demais órgãos do Executivo, a proposta orçamentária anual, assim como preparar balancetes, o balanço geral e demais relatórios obrigatórios. Além disso, deve processar a despesa e manter o registro e os controles contábeis da administração financeira, orçamentária e patrimonial do município.



- **Tesouraria**

Responsável: Betina Gohlke

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 216

E-mail: tesouraria@humaita.rs.gov.br

- **Tributos**

Responsável: Karla Adriana Luft

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 216

E-mail: tributos@humaita.rs.gov.br

Guia de arrecadação ITBI:

Etapas do serviço:

1º : Encaminhamento no tabelionato: Matrícula do imóvel atualizado (90 dias), CI e CPF do comprador. Pedido de guia de ITBI;

2º : Prefeitura: avaliação pela Comissão de Avaliação de ITBI.

3º: Emissão da Guia de ITBI pelo setor de tributos;

4º: Pagamento da Guia de ITBI na tesouraria da prefeitura.

Custo: 2% sobre o valor da avaliação.

Secretaria da Saúde

Coordenador: Jacob Aldino Groth

Endereço: Rua Garibaldi, nº 395, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525-1190

E-mail: saude@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 7:30h às 11h30min e das 13h às 17h



Atribuições: Planejar, desenvolver, orientar, coordenar e executar políticas de saúde do município. Além disso, planejar, desenvolver e executar as ações de vigilância sanitária e epidemiológica.

- **Departamento de Vigilância Sanitária**

Responsável: Diogenes Fernando Pohl

Telefone: (55) 9 9949-4357

E-mail: visa.humaita@gmail.com

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

- **Agendamento de consultas, exames e transportes de pacientes:**

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414 Bairro: Centro – Humaitá/RS

Telefone: (55) 3525-1564

E-mail: agendamentohumaita@outlook.com

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

- **Encaminhamento Cartão SUS**

Endereço: junto ao setor de agendamento

Acesso: presencial

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Previsão de atendimento: Ordem de chegada/imediato

Documentos necessários: CPF, identidade, comprovante de residência.

- **Denúncias, dúvidas e sugestões referente a Covid-19:**

Telefone: (55) 9 9949-4357



- **Plantão Ambulância:**

Telefone: (55) 9 9640-7278

Secretaria de Educação e Cultura

Secretária: Claudia Aparecida Willers de Campos

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 215

E-mail: educacao@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Organizar, desenvolver e manter a rede municipal de ensino, integrando-a às políticas e planos educacionais da União e do Estado, além de planejar, desenvolver, executar, controlar e avaliar a política educacional no município.

DADOS DAS ESCOLAS MUNICIPAIS
<u>Escola Municipal de Ensino Fundamental Mário Cândido Lena</u> Código INEP: 43072143 Avenida João Pessoa, 1800 – Vila Jardim Diretora: Rubia Aparecida de Jesus Telefone: (55) 3525-1231
<u>Escola Municipal de Ensino Fundamental Fernando Ferrari</u> Código INEP: 43200591 Rua Conde de Porto Alegre, 243 – Centro Diretor: Zandonaide Hanauer Telefone: (55) 3525-1783
<u>Escola Municipal de Ensino Fundamental Liberato Salzano Vieira da Cunha</u> Código INEP: 43072038 Sanga Freitas, s/n – Zona Rural



Diretora: Camila Ledur

Telefone: (55) 9 9968-0607

Creche e Escola Municipal de Educação Infantil Nossa Senhora Aparecida

Código INEP: 43206174

Rua Luiz Cornelius, 80 – Vila Jardim

Diretora: Patrícia Gabriela Branco Grün

Telefone: (55) 3525-1125

Secretaria de Agricultura e Pecuária

Secretário: Moacir Diesel

Endereço: Travessa Emílio Wendel, nº 663, centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525 1166 **Ramal:** 219

E-mail: phagricultura@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Compete executar as tarefas relacionadas com a economia do município, desenvolvimento agrícola, pastoril e industrial, executar as atividades ligadas ao incentivo à agricultura e a pecuária, tais como: aquisição e distribuição em condições favoráveis de sementes, mudas, desenvolver o programa açudes, inseminação artificial, controle da Patrulha Agrícola em todos os distritos, controlar o emprego indiscriminado de agrotóxicos, criar e incentivar cooperativas de trabalhadores rurais, controlar talões de produtores, Inspetoria Veterinária (Convênio com a SEAPA/RS), Serviço de Inspeção Municipal – SIM, EMATER (Convênio firmado com Emater/RS-ASCAR, Feira do Produtor, Atualização/emissão CCIR-IN CRA, além de outras atividades inerentes as suas finalidades.



Secretaria de Obras e Saneamento

Secretário: Inácio Hertson Chassot

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525-1166/ 9 9935-1185 **Ramal:** 205

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Planejar, operacionalizar e executar a política de obras públicas no município. É de competência da secretaria prestar serviços como: recolhimento de entulhos, coleta de lixo, distribuição de cascalho em estradas gerais e secundárias, manutenção de estradas, limpeza e reforma de bueiros e bocas de lobo, entrega de cargas de terra, escavação e terraplanagem.

Secretaria de Indústria, Comércio, Turismo e Desporto

Secretário: Roberto José Bamberg

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525.1166 **Ramal:** 209

E-mail: turismo@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Zelar para que esse crescimento obedeça a uma planificação global inserida nas prioridades da comunidade, e que não desrespeite interesses do bem estar social; promover e realizar os contatos com os industriais e comerciantes que desejam criar atividade no município; Dar assistência e acompanhamento aos projetos de instalação de indústrias e unidades comerciais; Manter os contatos necessários com entidades das esferas estadual e federal no sentido da obtenção de recursos e orientação para o plano e para os projetos de desenvolvimento industrial e comercial; Propor ao prefeito medidas de proteção, apoio e incentivo à instalação de indústrias e comércio, como



isenção de impostos, realizados de obras de infra-estrutura e outras; Estudar e propor normas e sistemas de trabalho que venham a aperfeiçoar as atividades do setor; Atender denúncias e fiscalizar empresas que descumprirem normas legais ou regulamentares, como falta de alvará e outras; Analisar e conceder os pedidos de licença para colocação de propaganda em locais públicos;

Secretaria de Assistência Social

Secretária: Andrea Bersch Schwade

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525-1166 **Ramal:** 209

E-mail: assistenciasocial@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Apoio a indivíduos, famílias e a comunidade no enfrentamento de suas dificuldades por meios de serviços, benefícios, programas e projetos.

- **Centro de Referência da Assistência Social - CRAS**

Assistente social: Mariléia Ody

Endereço: Rua Luis Cornélio, nº 120 – Vila Jardim

Telefone: (55) 3525-1066

E-mail: cras@humaita.rs.gov.br

Horário de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Secretaria de Meio Ambiente

Secretário: Jair Paulo Simon

Endereço: Travessa Emílio Wendel, nº 663, centro, Humaitá, RS



Telefone: (55) 3525-1166

Ramal: 219

E-mail: meioambiente@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: Envolve as tarefas de controle do uso indiscriminado de agrotóxicos, todas as atividades de impacto ambiental no território do município, proteção ambiental, atuação na preservação e conservação do ambiente natural, combate à poluição ambiental e programas visando o alcance da melhoria na qualidade de vida dos administrados, Fiscalização Ambiental, Licenciamento Ambiental (Prévia, Instalação e Operação), Licenciamento Florestal, Certidão Negativa de Débito Ambiental, Declarações, Autorizações para supressão de árvores nativa zona urbana e rural, além de outras atividades inerentes as suas finalidades.

Secretaria de Habitação e Urbanismo

Secretária: No momento sem secretário designado

Endereço: Av. João Pessoa, nº 414, Centro, Humaitá, RS

Telefone: (55) 3525.1166

Ramal: 224 (administração)

E-mail: administracao@humaita.rs.gov.br

Horários de atendimento: Segunda a sexta-feira das 8h às 11h30min e das 13h30min às 17h

Atribuições: planejar, operacionalizar, articular, coordenar, integrar, executar e avaliar as políticas públicas municipais relativas à habitação, desenvolvimento urbano, trânsito e mobilidade urbana; planejar, coordenar e executar as atividades relativas ao cumprimento das atribuições do Município no campo da habitação e da regularização fundiária; atualizar permanentemente o Plano Habitacional do Município, em consonância com as políticas de uso e ocupação do solo; promover vistorias técnicas e fiscalizar obras e edificações, parcelamento do solo, publicidade e comércio, aplicando notificações e embargando construções não regulares; planejar, projetar e regulamentar a operação do trânsito de



veículos, pedestres, animais e bem assim promover o desenvolvimento da circulação e da segurança de pedestres e ciclistas, no âmbito da competência do Município; promover projetos e realizar ações paisagísticas voltadas ao embelezamento dos espaços públicos; entre outras atribuições. A Secretaria é internamente estruturada através da Coordenadoria de Habitação, Coordenadoria de Regulação Urbana, Coordenadoria de Trânsito e Coordenadoria de Defesa Civil.