



PAC - PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES / 2025
HUMAITÁ - RS

Paulo Antonio Schwade
Prefeito Municipal

Elaboração e Divulgação: Secretaria Municipal de Administração

1 APRESENTAÇÃO

Com a obrigatoriedade de cumprimento da Lei Federal nº 14.133/2021, o planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual da Administração Pública. A organização das compras governamentais de forma anual faz com que os processos de compras praticados pelo município sejam capazes de potencializar e dar efetividade às políticas públicas indutoras de crescimento municipal por meio do desenvolvimento sócio e econômico local e regional, com respaldo na Lei Complementar Federal nº. 123/06, ao estipular o dever de concessão de tratamento diferenciado e simplificado às microempresas e empresas de pequeno porte nas compras governamentais.

Correspondem ao presente Plano de Contratações Anual à relação de materiais, bens, obras, eventos e serviços de uso contínuo ou não em que a Gestão Municipal planeja comprar ou contratar durante o ano civil de 2025, servindo de base para construção das estratégias de compras municipais, possibilitando a padronização dos bens e serviços comuns, bem como a racionalização dos gastos públicos.

O objetivo geral é ampliar os instrumentos gerenciais, visando à padronização e o planejamento dos procedimentos e racionalização das aquisições/contratações, atendendo de forma eficiente às necessidades de uso comum das Secretarias que integram a Gestão Municipal.

De posse do Plano de Contratações Anual, as Secretarias Municipais poderão planejar e direcionar suas tomadas de decisões, estabelecendo a finalidade adequada para suas ações e demandas.

Pretende-se ainda, que o Plano de Contratações Anual se constitua em ferramenta de apoio à Gestão para o exercício de 2025, servindo de documento informativo aos potenciais fornecedores, de modo que possam se organizar quanto aos prazos previstos para as licitações de cada tipo de materiais, bens, obras, eventos e serviços o que poderá possibilitar uma participação mais efetiva para atendimento das demandas municipais.

2 OBJETIVOS

O Plano de Contratações Anual é instrumento essencial para um planejamento adequado de Gestão. Aos agentes públicos, cabe o dever de buscar a opção mais benéfica e vantajosa, encontrando a melhor solução entre custo/benefício para atender a finalidade para qual a aquisição se destina.

A necessidade da existência contínua do Plano de Contratações Anual – PCA, com frequentes atualizações e adaptações a cada ano, é o que garantirá que os objetivos sejam gradativamente alcançados e aperfeiçoados.

Destacam-se como objetivos principais:

- Planejar a aquisição de materiais, bens, obras, eventos e serviços, tornando-as mais assertivas e eficientes, realizando as estimativas mais próximas da realidade de consumo;
- Estabelecer os parâmetros que nortearão os Processos Licitatórios realizados de uso comum para as Secretarias Municipais;
- Promover a normatização e aperfeiçoamento dos processos de aquisições;
- Prever com antecedência a demanda das diversas secretarias, permitindo evitar o desabastecimento, garantindo a prestação de serviços, bem como a qualidade e segurança das aquisições, reduzindo as compras emergenciais;
- Aperfeiçoar, intensificar e ampliar o processo de divulgação relativo às expectativas das compras públicas do município para o mercado fornecedor;
- Aperfeiçoar a comunicação entre as áreas finalísticas e as unidades responsáveis pela realização das compras;
- Viabilizar a economia de recursos por meio da redução de processos e diminuição do preço em razão do aumento da quantidade adquirida;
- Possibilitar a divulgação das expectativas de compras para o mercado fornecedor, contribuindo, principalmente, para a participação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte nas compras públicas municipais.
- Ampliar a gestão interna de compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência e economicidade nas aquisições e padronizar os itens de consumo;
- Promover e zelar pela eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios.

3 DIRETRIZES, METODOLOGIAS E VANTAGENS

O Plano de Contratações Anual será conduzido a partir de uma pesquisa detalhada nos processos de compras, com foco nos itens/serviços e quantitativos por meio do histórico do consumo médio mensal e total do município nos últimos 12 meses, obtidos junto ao Sistema Informatizado de Compras.

A partir do resultado da pesquisa, elabora-se planilha específica, contendo os objetos da licitação, os materiais já relacionados em processos de licitação em fase de conclusão para publicação.

Para os anos seguintes será adotada a referida metodologia, bem como os instrumentos e dados a partir dos sistemas informatizados de compras. O Plano de Contratações Anual para o exercício do ano seguinte será publicado sempre antes do término do planejamento do Plano de Compras do ano anterior.

Com vistas à execução do Plano de Contratações Anual, serão adotadas diretrizes como disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições pretendidas e a estimativa do consumo médio dos últimos 12 (doze) meses.

Os dados serão consolidados com a verificação das especificações comuns, de utilização rotineira, estabelecendo-se uma previsão de consumo para duração de 12 (doze) meses.

O Plano de Contratações Anual orienta quais serão as expectativas de compras pelo município, com adequado planejamento e orientação de modo a aperfeiçoar a eficiência da Gestão. Entre as vantagens, está a possibilidade de mapeamento de consumo, com tendência a se obter um maior controle de preços e maior qualidade nas aquisições pretendidas.

Assim, o adequado planejamento permitirá o emprego de recursos de forma mais equilibrada, eficiente e transparente. É um documento que orientará o planejamento das Secretarias Municipais e estará disponível no portal da Prefeitura Municipal, com acesso para todo o público alvo, oportunizando também aos empresários conhecer e desta forma, planejar sua participação nos processos licitatórios desta municipalidade.

O presente documento está sujeito a alterações e adequações, e norteará o planejamento das aquisições públicas, com correto controle de seus gastos, melhorando a eficiência na gestão.

O Planejamento Anual de Contratações deverá adotar as seguintes diretrizes:

- I - Qualidade e produtividade do gasto;
- II - As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental;
- III - A disponibilidade orçamentária e financeira para as aquisições;
- IV - As contratações vigentes;
- V - A disponibilidade de materiais em estoque.

4 REGULAMENTO

O Plano Contratações Anual, a ser implantado pela Administração corresponde à lista de materiais, bens, obras, eventos e serviços que o Poder Executivo Municipal planeja comprar ou contratar durante um ano civil.

Também estipula os bens e serviços destinados as licitações preferencialmente demicro e pequenas empresas em atenção ao disposto na Lei Federal nº 14.133/2021.

5 CRONOGRAMA

O Cronograma apresenta a descrição sucinta dos objetos à serem licitados, a modalidade que será adotada para cada um, bem como o prazo de vigência da atual licitação e o prazo previsto para realização do novo certame. Para os processos licitatórios de uso específico de cada Secretaria, as mesmas deverão se programar e cumprir o cronograma apresentado, de forma a não ocorrer desabastecimento de produtos ou prestação de serviços necessários ao andamento de suas atribuições.

6 ELABORAÇÃO DO PLANO ANUAL DE COMPRAS 2025

Foi responsável pela elaboração do Plano Anual de Contratações de todas as Secretarias da Prefeitura Municipal de Humaitá/RS a Secretaria Municipal de Administração.

ITEM	DESCRIÇÃO	MODALIDADE	SECRETARIA	CONTRATO VIGENTE	J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
					A	E	A	B	A	U	U	G	E	T	V	Z
1)	Prestação de serviços de Assessoria e consultoria tributária no índice e valores do ICMS	Dispensa/Pregão	SMF	Sim	x											
2)	Atendimento a pessoas com deficiência intelectual e múltipla e transtorno global do desenvolvimento	Inexigibilidade	SMA	Sim	x											
3)	Exploração do serviço de táxi no município	Concorrência	SMA	Sim	x											
4)	Chamada Pública para aquisição de gêneros alimentícios diretamente da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural	Chamada pública - PNAE	SMEC	Não	x					x						
5)	Aquisição e instalação de sistema câmeras de monitoramento	Pregão eletr./presencial	SMA	Não	x											
6)	Lavagem de veículos da frota municipal	Registro de Preços/Credenciamento	Todas	Não	x											
7)	Fornecimento de alimentação escolar para escolas municipais	Registro de Preços	SMEC	Não	x											
8)	Aquisição de recarga de oxigênio medicinal de 03m ³	Registro de Preços	SMS	Não	x											
9)	Manutenção veicular	Registro de Preços/Credenciamento	Todas	Não	x											
10)	Serviço de dedetização e limpeza de caixas d'água	Registro de Preços/dispensa	Todas	Não	x											
11)	Aquisição de materiais de informática	Registro de Preços	Todas	Não	x											
12)	Formação Continuada para professores	Dispensa/Inex.	SMEC	Não	x											
13)	Aquisição de medicamentos para UBS	Registro de Preço	SMS	Não	x											
14)	Aquisição de material de ambulatório para UBS	Registro de Preços	SMS	Não	x											
15)	Aquisição de material odontológico para a UBS	Registro de Preços	SMS	Não	x											
16)	Aquisição de materiais para iluminação	Registro de Preços	Todas	Não	x											
17)	Serviços de arbitragem em campeonatos esportivos municipais	Registro de Preços	SMICDT	Sim	x											
18)	Prestação de serviços estratégicos de solução de tecnologia da informação (TI) pela DATAPREV	Dispensa/Inex.	SMF	Sim	x											
19)	Consultoria jurídica em direito público	Inexigibilidade	SMS	Sim	x											
20)	Serviços técnicos de assessoria em mercado financeiro, estritamente voltados à realização de consultoria e controladoria necessária da carteira de investimentos do FAPS	Inexigibilidade	SMA/ FAPS	Sim	x											

21)	Serviços de Implantação, Treinamento, conversão e locação mensal de sistemas de gestão pública municipal para a administração de Humaitá/RS	Pregão eletr./presencial	Todas	Sim	x														
22)	Serviços de Implantação, Treinamento, conversão e locação mensal de sistemas de gestão pública municipal para a administração de Humaitá/RS (RPPS)	Pregão eletr./presencial	FAPS	Sim	x														
23)	Aquisição de pneus, câmaras e colarinhos	Registro de Preços	Todas	Não	x														
24)	Reforma na Câmara de Vereadores	Concorrência	SMA	Não	x														
25)	Aquisição de tubos de concreto armado	Registro de Preços	SMOS	Sim	x														
26)	Prestação de serviços de análises clínicas (exames laboratoriais)	Credenciamento	SMS	Não	x														
27)	Transporte de pacientes para tratamento de saúde fora do município	Credenciamento	SMS	Sim		x													
28)	Realização do transporte escolar dos alunos que residem na zona rural do município	Registro de Preços	SMEC	Não		x	x												
29)	Aquisição de materiais para os kits escolares	Registro de Preços	SMEC	Sim		x													
30)	Prestação de serviços de fornecimento de internet	Dispensa/Pregão	Todas	Sim		x													
31)	Prestação de serviços técnicos especializados de consultoria e assessoria jurídica em Direito Público	Inexigibilidade	Todas	Sim		x													
32)	Apresentação de espetáculos teatrais	Inexigibilidade	Todas	Não		x													
33)	Assessoria em direito público	Inexigibilidade	Todas	Sim		x													
34)	Prestação de serviços conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde em serviços de ultrassonografia	Credenciamento	SMS	Sim			x												
35)	Prestação de serviços profissionais de professor de jiu-jitsu	Pregão eletr./presencial	SMAS	Sim			x												
36)	Sistema de rastreamento em veículos da frota da Secretaria Municipal de Saúde	Pregão/dispensa	Todas	Sim			x												
37)	Cálculo atuarial 2025, ano base 2024	Inexigibilidade	FAPS	Não			x												
38)	Obras de pavimentação asfáltica	Concorrência	SMAU	Não			x												
39)	Aquisição de materiais de construção	Registro de Preços	Todas	Sim			x												
40)	Aquisição de cadeiras e equipamentos para as Secretarias Municipais	Registro de Preços	Todas	Sim			x												
41)	Aquisição de aparelhos de ar condicionado	Registro de Preços	Todas	Sim			x												
42)	Show musical para eventos	Inexigibilidade	Todas	Sim			x												
43)	Aquisição de cestas básicas para Assistência Social	Registro de Preços	SMAS	Sim			x												

44)	Consultoria para a Sec. Mun. De Educação e Cultura	Inexigibilidade	SMEC	Sim				x											
45)	Gerenciamento do abastecimento de combustível, para os veículos da municipalidade	Dispensa	SMA	Sim				x											
46)	Treinador de futebol de campo, futebol de salão e treino funcional, destinados às crianças da escolinha de futebol e aos idosos do município de Humaitá/RS	Pregão eletr./presencial	SMICDT	Sim				x											
47)	Serviços de software em processos de licenciamento ambiental, destinado à gestão e controle de processos/documentos da Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Dispensa	SMMA	Sim				x											
48)	Aulas de música, regência de banda e coral para os alunos do Município de Humaitá/RS	Pregão eletr./presencial	SMEC	Sim				x											
49)	Prestação de serviços médicos para a Unidade Básica de Saúde do Município	Pregão eletr./presencial	SMS	Sim				x											
50)	Credenciamento de eventuais viagens fora do município	Registro de Preços	SMEC	Sim				x											
51)	Serviços de radiodifusão com frequência FM, com abrangência em todo território do Município de Humaitá	Inexigibilidade	SMA	Sim				x											
52)	Capacitação presencial para Conselheiros Tutelares	Dispensa	SMAS	Não				x											
53)	Equipamentos e mobiliários para as secretarias municipais	Registro de Preços	Todas	Não				x											
54)	Aquisição de veículos/VANS para a municipalidade	Pregão eletr./presencial	Todas	Não				x											
55)	Retirada e poda de exemplares de árvores	Dispensa	Todas	Não				x											
56)	Banda/sonorização para o bailes para datas comemorativas	Dispensa/ Inexigibilidade	Todas	Não				x											
57)	Aquisição de brinquedos para as escolas e praças municipais	Registro de Preços	SMEC	Não				x											
58)	Aquisição de mobiliário para as escolas municipais	Pregão eletr./presencial	SMEC	Não				x											
59)	Prestação de serviços de radiodifusão com frequência FM	Pregão eletr./presencial	SMA	Sim					x										
60)	Recargas de botijões de gás de cozinha P13 e P45, para todas as Secretarias Municipais	Pregão/dispensa	Todas	Sim					x										
61)	Serviços especializados na área de Medicina do Trabalho para realização de perícia médica para os candidatos aprovados no Concurso Público	Dispensa	SMA	Sim						x									
62)	Execução de diversos serviços prestados por concessionária de energia elétrica	Inexigibilidade	Todas	Sim									x						

